



KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG

GARIS PANDUAN PERMOHONAN

**TABUNG AMANAH / PERUNTUKAN KHAS
RUMAH IBADAT BUKAN ISLAM (RIBI)
NEGERI PULAU PINANG**

1. TUJUAN

Garis panduan ini bertujuan untuk memberikan maklumat berkaitan tatacara Permohonan Tabung Amanah / Peruntukan Khas Rumah Ibadat Bukan Islam (RIBI) Negeri Pulau Pinang yang merangkumi kerja-kerja pembinaan, penyelenggaraan serta kecemasan berdasarkan syarat-syarat dan kelayakan yang telah ditetapkan.

2. OBJEKTIF

2.1 Tabung Amanah / Peruntukan Khas Rumah Ibadat Bukan Islam (RIBI) Negeri Pulau Pinang bertujuan untuk meringankan beban kewangan Pihak Pengurusan Rumah Ibadat Bukan Islam dalam menanggung kos-kos pembinaan dan penyelenggaraan serta kecemasan di premis RIBI masing-masing.

2.2 Tabung Amanah / Peruntukan Khas Rumah Ibadat Bukan Islam (RIBI) Negeri Pulau Pinang berhasrat untuk membantu Pihak Pengurusan Rumah Ibadat Bukan Islam dalam memastikan kelancaran operasi di premis RIBI masing-masing.

3. TAFSIRAN

3.1 **“Sumbangan Kewangan”** ertinya peruntukan sejumlah wang oleh Kerajaan Negeri Pulau Pinang kepada Pihak Pengurusan Rumah Ibadat Bukan Islam di bawah Tabung Amanah / Peruntukan Khas Rumah Ibadat Bukan Islam (RIBI) Negeri Pulau Pinang bagi membiayai kos pelaksanaan kerja-kerja pembinaan dan penyelenggaraan serta kecemasan berdasarkan skop kerja yang ditakrifkan sebagai keperluan yang diluluskan oleh Jawatankuasa Tabung Amanah / Peruntukan Khas Rumah Ibadat Bukan Islam (RIBI) Negeri Pulau Pinang.

3.2 **“Rumah Ibadat Bukan Islam (RIBI)”** ertinya tapak ibadat yang berbentuk bangunan yang disediakan untuk penganut-penganut bagi memenuhi keperluan spiritual, melaksanakan upacara sembahyang, aktiviti dan perayaan keagamaan serta sebagai tapak interaksi untuk berkongsi ilmu keagamaan bukan Islam.

3.3 **“Pihak Pengurusan Rumah Ibadat Bukan Islam”** ertinya individu yang memegang jawatan sebagai pengerusi atau setiausaha sahaja yang boleh menguruskan Permohonan Tabung Amanah / Peruntukan Khas Rumah Ibadat Bukan Islam (RIBI) Negeri Pulau Pinang.

3.4 **“Kerja-Kerja Pembinaan”** ertinya kerja-kerja yang melibatkan:

- a) Pembinaan Bangunan Baharu RIBI;
- b) Pembinaan Semula Bangunan RIBI; atau
- c) Kerja-Kerja Pengubahsuaian Struktur RIBI yang memerlukan Pelan Bangunan dan Pelan Kebenaran Merancang yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Tempatan – MBPP / MBSP.

3.5 **“Kerja-Kerja Penyelenggaraan”** ertinya kerja-kerja yang melibatkan skop kerja-kerja sivil, elektrik dan mekanikal yang merangkumi:

- a) Penstrukturan Semula Bangunan RIBI;
- b) Pembaikan Kebocoran Siling dan Bumbung;
- c) Pembaikan Retakan Dinding dan Lantai Jubin;
- d) Pembaikan Sistem Perparitan dan Perpaipan;
- e) Pembaikan Tembok dan Pemasangan Pagar;
- f) Penukaran Sistem Pendawaian dan Litar Elektrik; dan
- g) Kerja-Kerja Mengecat (Berdasarkan Keperluan)

3.6 **“Kerja-Kerja Kecemasan”** ertinya kerja-kerja penyelenggaraan yang perlu dilaksanakan dengan kadar segera akibat kerosakan atau kemusnahan yang berpunca daripada kejadian bencana alam atau lain-lain kejadian seperti banjir, tanah runtuh, dan kebakaran.

4. SYARAT-SYARAT KELAYAKAN

4.1 Rumah Ibadat Bukan Islam (RIBI) hendaklah:

- a) Berdaftar dengan Jabatan Pendaftaran Pertubuhan Malaysia (ROS);
atau
- b) Penubuhan bawah Akta Perlembagaan Malaysia / Warta Kerajaan, dan
- c) Berdaftar dalam Sistem eRIBI Kerajaan Negeri Pulau Pinang.

4.2 Rumah Ibadat Bukan Islam (RIBI) hendaklah mempunyai **akaun bank** atas nama RIBI dan mengemukakan salinan penyata akaun bank, permohonan yang dibuat menggunakan bank akaun pihak ketiga tidak akan dipertimbangkan.

4.3 Rumah Ibadat Bukan Islam (RIBI) hendaklah mengemukakan **salinan dokumen status pemilikan tanah** seperti berikut:

- a) Geran Tanah;
- b) Gambar Tapak RIBI ;
- c) Salinan Resit Cukai Tanah;
- d) Salinan Peta Lokasi Tapak RIBI (Melalui Sistem Pegis);
- e) Salinan Surat Kebenaran Guna Tanah Kerajaan Negeri (Jika Berkaitan); atau
- f) Salinan Kelulusan Tanah Lesen Pendudukan Sementara (LPS) (Jika Berkaitan); atau
- g) Surat Salinan Asal Surat Persetujuan Pemilik Tanah / Bangunan (Jika Berkaitan); atau
- h) Salinan Asal Surat Persetujuan Perbadanan Pengurusan / *Management Corporation* (MC) bagi Bangunan Strata (Jika Berkaitan); atau
- i) Salinan Pengesahan Surveyors Pembinaan Baru / Semula Bangunan RIBI (Pembinaan Sahaja); dan
- j) Surat Kelulusan Pelan Bangunan dan Pelan Kebenaran Merancang daripada Pihak Berkuasa Tempatan – MBPP / MBSP (Pembinaan Sahaja).

4.4 Permohonan Kerja-Kerja Kecemasan hendaklah mengemukakan **Laporan Polis** sebagai bahan bukti bagi rujukan jawatankuasa dalam meluluskan peruntukan untuk tujuan kecemasan.

4.5 Pelaksanaan bagi kerja-kerja pembinaan harus selesai mengikut persetujuan kontrak, kerja-kerja penyelenggaraan harus selesai dalam tempoh masa **6 Bulan** atau **Setahun** berdasarkan kelulusan jawatankuasa. Manakala, pelaksanaan bagi kerja-kerja kecemasan tertakluk kepada tempoh yang difikirkan wajar dan munasabah oleh jawatankuasa.

4.6 Permohonan Tabung Amanah / Peruntukan Khas Rumah Ibadat Bukan Islam (RIBI) Negeri Pulau Pinang boleh memohon untuk kali kedua **Selepas 3 Tahun**, memohon untuk kali ketiga **Selepas 4 Tahun**, dan memohon kali keempat **Selepas 5 Tahun**. Namun keutamaan akan diberikan kepada permohonan baharu dan permohonan bawah kerja-kerja kecemasan.

5. TATACARA PERMOHONAN

5.1 Pemohon mestilah melengkapkan **Borang Permohonan Tabung Amanah / Peruntukan Khas Rumah Ibadat Bukan Islam (RIBI) Negeri Pulau Pinang** yang disediakan oleh Kerajaan Negeri Pulau Pinang.

5.2 Pemohon hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen seperti berikut:

- a) Salinan **Sijil Pendaftaran** Pertubuhan daripada ROS; atau **Salinan Akta Perlembagaan Malaysia / Warta Kerajaan**; dan
- b) Salinan **Pendaftaran Sistem eRIBI** Kerajaan Negeri Pulau Pinang; dan
- c) Salinan **Penyata Akaun Bank** atas nama RIBI; dan
- d) Salinan **Dokumen Status Pemilikan Tanah RIBI** seperti yang disenaraikan di perenggan 4.3.

5.3 Dokumen sokongan kerja-kerja projek hendaklah turut dikemukakan:

- a) **Gambar-Gambar Kerosakan** bagi kerja-kerja pembinaan atau penyelenggaraan yang dipohon **berserta keterangan** (Gambar Berwarna); dan
- b) Salinan Asal **Tiga (3) Sebutharga** daripada **Tiga (3) Syarikat yang Berbeza** berserta Profil Syarikat SSM dan Jenis Perniagaan Syarikat tersebut bagi skop kerja-kerja pembinaan dan penyelenggaraan yang dipohon. **(Dalam Bahasa Melayu/Inggeris Sahaja)**

5.4 Hanya permohonan yang **lengkap** dan **menepati syarat-syarat kelayakan** yang telah ditetapkan sahaja yang akan diproses.

5.5 Permohonan yang **tidak lengkap** diberi tempoh **14 hari** daripada tarikh terima permohonan untuk mengembalikan dokumen yang berkaitan. Kegagalan penyerahan dokumen akan mengundang kepada **Kod Peringatan Kedua (7 hari)**, **Kod Peringatan Ketiga (5 hari)** dan **Kod Peringatan Terakhir**.

5.6 Kegagalan penyerahan dokumen permohonan yang lengkap selepas pengeluaran Kod Peringatan Terakhir akan mengundang kepada **Surat Batalan Permohonan Tabung Amanah / Peruntukan Khas Rumah Ibadat Bukan Islam (RIBI) Negeri Pulau Pinang**. Pemohon harus mengulangi prosedur permohonan semula selepas **Surat Batalan** dikeluarkan.

5.7 Borang Permohonan Tabung Amanah / Peruntukan Khas Rumah Ibadat Bukan Islam (RIBI) Negeri Pulau Pinang yang telah lengkap diisi berserta dokumen berkaitan hendaklah dikemukakan ke alamat yang berikut:

**Urusetia Jawatankuasa Tabung Amanah / Peruntukan Khas
Rumah Ibadat Bukan Islam (RIBI) Negeri Pulau Pinang,
Pusat Harmoni Pulau Pinang,
No. 15, Jalan Scotland, 10450 Georgetown, Pulau Pinang.**